

원서접수 시

- (공통) 입사지원서 및 자기소개서

서류전형 합격 후 증빙서류 제출 시

- 서류전형 합격자는 응시자격, 가점사항 교육사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항 등을 증빙하기 위하여 발급기관에서 발급받은 증빙서류를 제출기한 내 제출

“제출한 서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐
심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.”

- ※ 모든 증빙서류는 확인을 위해 보관 예정이므로 원본이 아닌 사본을 제출할 것
(반환을 원하는 경우, 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용사이트 내
합격자 발표 페이지 업로드 등록)

구분	증빙서류
응시자격, 가점사항	응시자격 및 가점사항(장애인등록증 또는 장애인증명서 , 취업지원대상자 증명서 등)에 대한 서류는 진위확인을 위해 정부24(www.gov.kr) 등에서 발급번호가 나오도록 하며 제출기관 '한국우편사업진흥원'으로 출력·발급
교육사항	교육기관, 과목명, 이수시간 또는 이수학점을 확인할 수 있는 증명서
자격사항	해당 자격증
경력사항	기관명, 근무기간, 담당업무가 명확히 기재된 경력(재직)증명서 , 4대보험 자격득실 이력 확인서 (건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자 가입 증명 또는 고용보험자격이력내역서 등 중 1부), 소득금액증명서
경험사항	기관(조직)명, 활동기간, 활동내용, 업무 또는 역할이 명확히 기재된 경험증명서

면접전형 시

- 위 서류전형 증빙서류 제출 시 제출한 서류 일체를 대면 제출

최종합격 후

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 증빙 자료(장애인등록증, 장애인 증명서 등) 1부
- 기본증명서(상세) 1부, 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부, 가족관계증명서 1부, 개인정보제공동의서 1부
- 최종학력증명서 1부
- 채용 건강검진 대체통보서
 - ※ 국민건강보험공단 홈페이지 → 건강in → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체통보서 (직장제출용) 발급 가능하며, 제출처(기관명)를 '한국우편사업진흥원'으로 입력 후 인쇄
 - ※ 채용 건강검진 대체통보서 발급이 어려운 경우, 채용 신체검사서 제출 (일반 병의원 발급분 제출 가능, 검사비는 실비 지급, 진료비 계산서/영수증 제출 필요)
- 반명함 사진 2장
- 신분증사본
- 급여지급용 통장사본(우체국통장)
- 위 증빙서류 제출 시 제출한 서류 일체